##### T.C

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**ORTATEPE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**


# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: Ankara** | **İlçesi: Mamak** |
| **Adres:** | Saimekadın mah. Ortatepe Cad. No:33/1 Mamak/ANKARA | **Coğrafi Konum (link)** |  39°55'51.3"N 32°53'41.0"E |
| **Telefon****Numarası:** | 03123643979 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 751165@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://ortatepeiho.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 751165 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

# C:\Users\Mehmet Akça\Downloads\WhatsApp Image 2024-03-27 at 14.06.16.jpeg

Eğitim, bireye istendik davranışlar kazandırabilmek; bilgiyi ezberletmek değil sezdirmek, oluşturmak ve bilgiden bilgi üretebilmektir. Bu nedenle eğitim dinamik bir yapıya sahiptir. Okullarımızda bugüne kadar yapılan, var olanı korumak, değişime ve dönüşüme direnmek olmuştur. Bu yapıyı kırmak okullarımızı yirmi birinci yüzyılın koşullarına uygun hale getirmek biz eğitimcilerin birincil önceliği olmalıdır. Bu amaçla geçmişten günümüze artarak devam eden teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir.

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm zorluklara karşı dimdik ayakta durabilmenin temel koşulu olmuştur. Değişen, sürekli gelişen; bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir ekonomik yapı ve tüm vatandaşlar için müreffeh bir yaşam biçimi; ancak stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, milli ve manevi değerlerden taviz vermeden daha da iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu hedeflere ulaşmak arzusuyla her yıl düzenli olarak hazırlanan ve hazırlanacak olan gelişim planları eşliğinde, kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan tüm paydaşların bir araya gelerek katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2024-2023 stratejik planını hazırlanmıştır.

Ortatepe imam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu duygu ve düşüncelerle en yüce görevi icra eden öğretmenlerimizi, bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibini ve tüm paydaşlarımızı kutlar ve başarılar dilerim.

Salih ER

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
|  Salih ER |  Okul Müdürü |  Mehmet AKÇA | Müdür Yardımcısı |
|  Mehmet AKÇA | Müdür Yardımcısı |  Aygen ACAR Şengül | Öğretmen |
|  Ahmet Can TAŞ | Öğretmen |  Mürsel ALIMCI | Öğretmen |
|  Gülsüm KATKICI | Okul Aile Birliği Başkanı |  İsmail ÖZKAN | Öğretmen  |
|  Selma SAL | Okul Aile Birliği Başk.Yard. |  Keziban KARABACAK |  Veli |
|   |  |  Derya ER | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

 Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe


###  Okulumuz 1963 yılında Ankara İli Çankaya İlçesine bağlı şekilde ilkokul olarak eğitim – öğretim vermeye başlamıştır. Mamak’ın ilçe statüsüne kavuşmasıyla beraber Çankaya İlçesinden ayrılıp Mamak İlçesine bağlanan okulumuz ismini ise bulunduğu sokaktan almıştır. Okulumuz 1993-1994 eğitim –öğretim yılında ilköğretim okuluna, 2013-2014 eğitim –öğretim yılında da Valilik Makamının 07.06.2013 tarih ve 94581081/105/1282354sayılı yazısı ile imam hatip ortaokuluna dönüştürülmüştür. Okulumuz halen müstakil imam hatip ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Ortatepe İmam Hatip Ortaokulu olarak ilk mezunlarımızı 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde vermiş bulunmaktayız.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 8 hedef 9 strateji ve bu stratejilerimiz altında 33 eylemimiz bulunmaktadır. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının Eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. Ancak yüz yüze eğitime geçiş yapıldıktan sonra hedeflerimize ulaşma noktasında çalışmalarımız hızla devem etmiştir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmıştır. 2023 Şubat ayındaki deprem sebebiyle eğitim öğretim aksamış olup okulumuza depremzede 42 öğrenci gelmiştir. Halen okulumuza 20 öğrenci devam etmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1738 |  | Milli Eğitim Temek Kanunu |
|  | 222 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4’de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5’de yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları   |
| **Üst Politika Belgesi**   | **İlgili Bölüm/Referans**  | **Verilen Görev/İhtiyaçlar**  |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı**  | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim  | 3 Hedef  |
| Hayat Boyu Öğrenme  | 5 Hedef  |
| Ortaöğretim  | 5 Hedef  |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme  | 1 Hedef  |
| Temel Eğitim  | 5 Hedef  |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi**   | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği  | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri  |
| Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme  | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları  |
| **Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı**   | PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2  | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal ve Kültürülel Etkinlikler** |  Koro  Satranç  Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** |  Futbol,  Basketbol  Badminton |
| **Mali İşlemler** |  Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri |
| **Öğretmen işleri hizmeti** |  Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları Sendikal Hizmetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  Sınıf ve ders bazında kazanım değerlendirmeler. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Sınıf içi uygulamalar  Gezi ve inceleme  Kazanım değerlendirme |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Sportif etkinlikler, Kültürel etkinlikler,  Toplantılar veya törenler,  Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanmaÖğrenci kulüpleri. |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

|  |
| --- |
| **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik |  |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

### Paydaş Analizi

###

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

**PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.  |   | √ |   |   | √ |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş  |  Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |   | √ |   |   |   |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.  | √ | √ |   |   |   |
| Okullar | Dış Paydaş  | İlkokul ve Liseler tedarikçi konumundadır. İlköğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |   | √ |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |   |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |   | √ |   |   |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |   |   |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |   | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş  | Görevli personeldir. |   | √ | √ | √ |   |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.  | √ |   | √ |   | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |   | √ |   |   |   |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.  |   |   | √ |   |   |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |   |   | √ | √ |   |
| Vakıflar | Dış Paydaş |  Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.  |   |   | √ |   |   |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş |  Halk ile iletişimi gerçekleştirir.  | √ |   | √ |   | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.  | √ |   | √ |   |   |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |   |   | √ |   |   |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |   |   | √ |   | √ |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |   | √ |   |   |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | **Paydaş Türü** |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |   | √ | √ |   |   |   |   |
| Öğretmen | √ |   | √ | √ |   |   |   |   |
| Öğrenci | √ |   |   |   | √ |   |   |   |
| Veli | √ |   |   |   | √ |   | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |   |   |   | √ | √ | √ |   |
| Memur ve Hizmetliler | √ |   |   | √ |   |   |   |   |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| Ankara Valiliği |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı  |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| İl Emniyet Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| İl Özel İdaresi |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Mamak Kaymakamlığı |   | √ |   |   |   | √ | √ |   |
| Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| Mamak Belediye Başkanlığı |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Mamak Mal Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Üniversiteler |   | √ |   |   | 0 |   | √ | 0 |
| Medya |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| Eğitim Sendikaları |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| Semt Kliniği |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Tarım İl Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   |   | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |   | √ |   |   |   |   | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Servis İşleticileri |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Özel Sektör |   | √ |   |   | 0 |   | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **V: Paydaşların tamamı** |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Paydaş Önem Etki Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | **Etki** |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |   | Birlikte çalış |   |
| Kaymakamlık | √ |   | Birlikte çalış |   |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |   | Birlikte çalış |   |
| Okullar |   | √ |   | İzle |
| Yöneticiler | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğretmenler  | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğrenciler | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Özel Öğretim Kurumları |   | √ |   | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Memur ve Hizmetliler | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Belediye |   | √ | Bilgilendir |   |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |   | √ |   | İzle |
| Meslek odaları |   | √ | Bilgilendir |   |
| Sendikalar |   | √ |   | İzle |
| Vakıflar |   | √ |   | İzle |
| Muhtarlıklar |   | √ |   | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |   | √ |   | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |   | √ |   | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |   | √ |   | İzle |

**Paydaş Stratejisi**

**ZAYIF**

**GÜÇLÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgilendir - Birlikte Çalış****ÖNEMLİ*** Öğrenciler
* Öğretmenler
* Okul Aile Birliği
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* Kaymakamlık
* Okullar
* Memur ve Hizmetliler
 | **Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet****İzle – Birlikte Çalış*** Ulusal Ajans
* Milli Eğitim Bakanlığı
* Belediye
* Sendikalar
 |
| **Etkilerini gider, kendini savun****Bilgilendir - Gözet****ÖNEMSİZ*** İlçe Mal Müdürlüğü
* Özel Eğitim Kurumları,
* İlçe Sağlık Müdürlüğü
* Meslek Odaları
 | **İzle veya gözet*** Sendikalar
* Muhtarlıklar
* Tarım İlçe Müdürlüğü
* Özel Eğitim Kurumları
 |

**Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri  | Rehberlik ve Yönlendirme  | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri  | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri  | Sınıf geçme işleri  | Öğrenim belgesi  | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  | Öğrenci sağlığı ve güvenliği  | Mezunlar (Öğrenci)  | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları  | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri  | Okul çevre ilişkileri  |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |   | √ | √ | √ |   |
| Ankara Valiliği | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ | √ |   | √ |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |   | √ | √ | √ |   |   | √ | √ |   | √ |   |   | √ | √ | √ |   |
| Çubuk Kaymakamlığı | √ |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |   |   |
| Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |   | √ |   |   |   |   |   |   | √ | √ |   |   |   |   | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |   | √ | √ |   |   | √ |   |   | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   | √ |
| Öğretmenler  | √ | √ | √ |   | √ | √ | √ |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |   | √ |
| Öğrenciler |   | √ |   |   | √ | √ |   |   | √ | √ |   | √ | √ | √ |   |   |   | √ |
| Okul aile birlikleri |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   | √ |
| Belediye |   |   |   |   |   |   |   |   | √ | √ |   |   |   |   |   | √ |   | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |
| Meslek odaları |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |
| Eğitim Sendikaları | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   | √ |
| Vakıflar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   | √ |
| Muhtarlıklar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |   |   | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |
| Medya |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ | √ |   | √ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Memnuniyet Anketi**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,36 | 87,23 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,33 | 86,55 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 4,19 | 83,87 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4,62 | 92,44 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4,66 | 93,11 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,53 | 90,59 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,26 | 85,21 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 4,31 | 86,22 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 4,19 | 83,87 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 4,29 | 85,71 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 4,29 | 85,88 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 4,50 | 90,08 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,62 | 92,44 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 4,45 | 89,08 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 4,59 | 91,76 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,04 | 80,84 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 4,01 | 80,17 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 4,17 | 83,36 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,18 | 83,70 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,03** | **86,85** |  |

Ankete 120 öğrenci katılmıştır. 19 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN İÇİN ÖRNEK** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,14 | 82,77 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,35 | 86,93 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,42 | 88,40 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | 4,24 | 84,85 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,44 | 88,83 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3,80 | 75,93 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,00 | 80,00 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,00 | 80,00 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,16 | 83,12 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,59 | 91,86 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,59 | 91,86 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,38 | 87,53 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,14 | 82,86 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,35 | 86,93 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,42 | 88,40 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,24 | 84,85 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,44 | 88,83 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,15** | **84,80** |  |
| **VELİ İÇİN ÖRNEK** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,14 | 82,77 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,35 | 86,93 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,42 | 88,40 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,24 | 84,85 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,44 | 88,83 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,80 | 75,93 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,00 | 80,00 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,00 | 80,00 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,16 | 83,12 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,59 | 91,86 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4,59 | 91,86 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,38 | 87,53 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,57 | 91,43 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 4,14 | 82,86 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,35 | 86,93 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,42 | 88,40 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,24 | 84,85 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,44 | 88,83 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,80 | 75,93 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,00 | 80,00 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,00 | 80,00 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,16 | 83,12 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,15** | **84,85** |

Ankete 150 veli katılmıştır. 22 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 84 olup düzeyi iyidir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | \*Okulumuzda toplam 12 sınıf bulunmaktadır. \*Her kademeden 3 şube bulunmaktadır. Sınıflarımızda ortalama 20 öğrenci bulunmaktadır.\* Toplam 241 öğrencimiz bulunmaktadır. 117 erkek, 124 kız öğrencimiz bulunmaktadır.\*5.sınıflarda 1 şubemiz yabancı dil ağırlıklı uygulayan proje sınıfımız bulunmaktadır.\* 142 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Ağırlıklı olarak Türkmen öğrenci bulunmaktadır.\* Özel eğitim gereksinimli 7 öğrencimiz bulunmaktadır.e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı İtibariyle 62 Takdir Belgesi, 62 Teşekkür Belgesi alınmıştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz öğrencilerinden3 öğrencinin Badminton lisansı1 öğrencimizin oryantiring lisansi1 öğrencimizin okçuluk lisansı4 öğrencimizin tekvando lisansı ve 1 öğrencimizin Ankara derecesi2 öğrencimizin futbol lisansı bulunmaktadır.Okulumuzda yürütülen eTwinning projelerinde 21 öğrencimiz Canva eğitim sertifikası bulunmaktadır.Okulumuz öğrencilerinin yarıştığı farklı ülkelerden okullarla düzenlenen online etwinning yarışmalarında birincilik ve üçüncülük dereceleri vardır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 20 öğrenci sürekli devamsızdır. Okula devam oranı:%91,2Okula devam etmeme oranı: 8,8 e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Akran zorbalığı, okul kurallarına uymama., Aile baskısından özgürleşme gibi veriler elde edilmiştir. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 32 kadrolu öğretmen, 3 yardımcı personel bulunmaktadır. 26 öğretmenimiz lisans mezunu 6 öğretmenimiz ise yüksek lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzda 30 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. %45 hizmetiçi eğitimlere katılım sağlanmaktadır.  |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 5 kat 24 derslikten oluşmaktadır. Sınıflarımızda etkileşimli tahtalar ile birlikte 2 tane Fen Laboratuvarı, Bilişim sınıfı, Santraç sınıfı, Görsel ve Teknoloji Tasarım atölyeleri, Kütüphane ve ayrı kapalı spor salonu ile eğitim yapmaktayız. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul ortamında bulunan müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve diğer personeller ile iletişim kurarken (ders ve ders dışı) yaşadıklarınızı öğrenmek amacıyla, değerlendirme sonucu %86 olup iyi düzeydedir. |

#### İnsan Kaynakları

|  |
| --- |
| **GÖREVLERİ** |
|  **Okul Müdürü** 1. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
|  **Müdür Yardımcıları**1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **Öğretmen**1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
 |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru**1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
 |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |
| **Güvenlik**1. Okul saatleri süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
 |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | 30 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 3 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl | 1 |  |
| 7-10 Yıl | 5 |  |
| 10…..Üzeri | 25 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Salih ER | Müdür | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002459 |
|  |  | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  Mehmet AKÇA | Müdür Yardımcısı | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023000141 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001557 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

 **Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4-6 Yıl | Müzik, İngilizce | 1 | 1 | 5-5 | 2 |
| 7-10 Yıl | Bilişim, DinKültürü,Arapça,Matematik,İngilizce | 5 | 2 | 9-10-7-9-9-10-10 | 7 |
| 11-15 Yıl | Fen Bilimleri, Din K.,Türkçe | 6 | 0 | 13-14-11-13-11 | 6 |
| 16-20 | Fen Bilimleri, Teknoloji Tasarım, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü. | 4 | 2 | 20-18-20-17-17-18 | 6 |
| 20 ve üzeri | Fen Bilimleri, Teknoloji Tasarım, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü, Türkçe | 3 | 7 | 35-22-27-28-23-27-29-29-39-24 | 10 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | 2 |  |  | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| AHMET CAN TAŞ | Müzik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| AYGEN ACAR ŞENGÜL | Matematik |  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| AYSEL KOÇAK | İngilizce | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| AYŞE NUR DABAK | İngilizce | İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri | 2021 | 2020000440 |
| BANU DEMİREL | Rehberlik  | ağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| EDA BEGÜM YOĞURTCU | Bilişim T. | Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Seminer | 2023 | 2023003840 |
| EMİNE GÜLTEKİN | Din Kültürü | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| SALİH ER | Sosyal Bilgiler | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| MEHMET AKÇA | Din Kültürü | Öğretmen Olmak Semineri | 2023 | 2022001018 |
| ÖZDEN AKTURAN | Matematik | Gençlerle İletişim Seminer | 2023 | 2023003861 |
| KAMİLE BOZKURT | Matematik | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| İSMAİL ÖZKAN | Matematik | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| GAMZE DEĞERLİ TAŞ | İngilizce | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| İLHAN TARHAN | Teknoloji T. | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007541 |
| ŞİRİN ALTINYÜZÜK | Teknoloji T. |  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| FATMA TÜLE SAFÇI | Din Kültürü | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| HANIM KALAYCI | Din Kültürü | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| İSA YORGANCI | Din Kültürü |  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| MÜBERRA DEMİRCAN | Din Kültürü | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| ZEHRA ÖZKAN | Din Kültürü |  Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| ESMA KAPLAN | Arapça |  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| GÜLAY KEÇİK | Arapça | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | 2022001275 |
| HARUN AKPINAR | Görsel | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| HİLAL ÖZER  | Fen Bilimleri | Proje Hazırlama Süreçleri Semineri | 2023 | 2023003833 |
| ŞULE TOPÇU | Fen Bilimleri | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| TUBA ŞENYİĞİT | Fen Bilimleri | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| MERAL GÜLHAN | Türkçe  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| METİN KADEROĞLU | Türkçe |  Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| MUSTAFA MORAL | Türkçe | Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |
| MÜRSEL ALIMCI | Sosyal Bilgiler |  Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001611 |
| YÜCEL ASLAN | Sosyal Bilgiler |  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| SABİT ATAY  | Beden Eğitimi | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 34 | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | -Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafındanyönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalıeğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millîeğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.-Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | -Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilengörevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | -Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. -Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.- Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.- Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. -Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.-Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekildeyemek yemelerini sağlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulda; - Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, - Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere - Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,- İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.- Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. -Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 96 | 15 | 22 | 2 | 10 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 1 | 1 | 1 |
|  Etkileşimli Tahta | 12 | 12 | 12 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirlerinden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 85.000 | 113.900 | 154.904 | 213.768 | 303.550 | 871.121 |
| Okul Aile Birliği | 25.000 | 33.500 | 45.560 | 62.873 | 89.279 | 256.212 |
| Kira Gelirleri | 1.950 | 2.613 | 3.554 | 4.904 | 6.964 | 19.985 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **TOPLAM** | 111.950 | 150.013 | 204.018 | 281.544 | 399.793 | 1.147.318 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personel, sekreter temizlik,güvenlik) bulunmamaktadır. |
| Onarım | Küçük Onarım:25.000 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 3.000 TL |
| Temizlik | 20.000 TL |
| İletişim | Telefon: 1.440 TLİnternet: 3.600 TL |
| Kırtasiye | 20.000 TL |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10.00010.0007.0005.0001.10010.00043.000 | 10.000 | 13.40013.0008.5007.0001.30013.40057.000 | 13.400 | 18.50015.00010.0008.000135018.20071.050 | 18.500 |
| Küçük Onarım | 10.000 | 13.000 | 15.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 7.000 | 8.500 | 10.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.000 | 7.000 | 8.000 |
| Telefon | 1100 | 1300 | 1350 |
| Kırtasiye | 10.000 | 13.400 | 18.200 |
| GENEL | 43.000 | 57.000 | 71.050 |

 **Tablo 20. Norm Kadro Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan-Branşı**  | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| 1 | Müdür |  1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı |  1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müzik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Rehberlik |  1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| 6 | Teknoloji Tasarım | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 7 |  Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Türkçe | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 9 |  Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Beden Eğitimi  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Fen Bilimleri | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| 12 |  Sosyal Bilgiler | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Arapça | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 14 | Matematik | 3 | 4 | 0 | 0 | 1 |
| 15 | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 4 | 6 | 0 | 0 | 2 |

#### İstatistiki Veriler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | ERKEK | KIZ | Toplam |
| 5/A | 9 | 13 | 22 |
| 5/B | 10 | 12 | 22 |
| 5/C | 13 | 12 | 25 |
| 6/A | 9 | 10 | 19 |
| 6/B | 9 | 4 | 13 |
| 6/C | 14 | 1 | 15 |
| 7/A | 7 | 15 | 22 |
| 7/B | 7 | 18 | 25 |
| 7/C | 10 | 12 | 22 |
| 8/A | 5 | 10 | 15 |
| 8/B | 10 | 9 | 19 |
| 8/C | 14 | 8 | 22 |
| Genel Toplam | **117** | **124** | **241** |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **30** |  **117** | **124** | **241** | **8** |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız |  Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 170 | 226 | 155 | 219 | 130 | 120 | 117 | 124 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 396 | 374 | 250 | 241 |

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız |  Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 56 | 52 | 63 | 107 | 48 | 42 | 34 | 23 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız+Erkek ) | 108 | 110 | 90 | 57 |
| Kazanan öğrenci sayısı | 4 | 6 | 5 | 5 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

### GZFT Analizi

###  Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi\*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması\*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması\*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması\*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması\*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması\*Her sınıfta etkileşilimli tahtaların olması.\*ADSL bağlantısının olması\*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması\*Çok Amaçlı Salonun olması\*Güvenlik kameralarının olması**\***Kapalı Spor Salonumuzun olması.**\***Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi\*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması\*Okuma alışkanlığının az olması\*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması\*Yabancı Uyruklu öğrenci sayısının fazla olması\*Sürekli devamsız öğrencilerin olması\* Veli toplantısına katılımın az olması  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \* Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması\*Okula toplu ulaşımın kolay olması\*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması\*Karakolun okulumuza yakın olması\*İnsan kaynaklarının yeterliliği\*-Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları- İlçe Müftülüğü ile olan iyi ilişkilerimiz | \* Ailelerin gelir durumunun düşük olması.\* Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.\* Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması\* Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik\*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekir. |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

### Vizyon

### Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimiolmak.

### Temel Değerler

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

* Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
* Sürekli Eğitim ve İyileştirme
* Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
* Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
* Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
* Eşitlik ve Adalet
* İşbirliği-Katılımcılık
* Güvenirlilik
* Plânlı Gelişim,
* Her Alanda Ekip Çalışması,
* Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
* İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
* Liyakat
* İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
* Verimlilik ve Çevre Bilinci
* Sürekli Yenileşme ve Değişim

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

|  |
| --- |
| **Okul/Kurum Türü: İmam Hatip Ortaokulu** |
| **TEMA****Erişim** | **AMAÇ** **1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  |
| **TEMA****Kalite** | **AMAÇ** **2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **TEMA****Kapasite** | **AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **HEDEF** **3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA****Kapasite** | **AMAÇ** **4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **HEDEF 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **TEMA****Kapasite** | **AMAÇ 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF** **5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **TEMA****Kapasite** | **AMAÇ 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **HEDEF** **6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

### Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | ERİŞİM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | 30 | 30 | 80,33 | 90 | 95 | 100 | 100 |  |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 2,1 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 6,1 | 4 | 2 | 1 | 0 |  |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** |  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması | MATEMATİK | 5 | 45 | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 |
| TÜRKÇE | 5 | 50  | 55 | 55 | 60 | 65 | 65 |
| FEN | 5 |  40 | 45 | 45 | 50 | 50 | 55 |
| SOSYAL BİLİMLER | 5 |  55 | 55 | 60 | 60 | 65 | 65 |
| YABANCI DİL | 5 | 40  | 40 | 45 | 45 | 45 | 50 |
| **PG 2.1.2** | Derslerin yıl sonu puan ortalaması | Kur’an‐ı Kerim | 5 | 55  | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |
| Arapça dersi | 5 |  50 | 50 | 55 | 60 | 60 | 65 |
| Peygamberimizin Hayatı dersi  | 5 | 65  | 65 | 70 | 70 | 75 | 75 |
| Temel Dinî Bilgiler dersi | 5 | 60  | 65 | 65 | 70 | 75 | 75 |
| **PG 2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 |  16 | 16 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG 2.1.4** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 15 |  1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.5** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG 2.1.6** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 10 | 15  | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar) | 25 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.1.2** | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  | 25 |  1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.3** | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 25 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.4** | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı | 25 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 |  12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı | Öğretmen | 10 | 32  | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Öğrenci | 10 |  120 | 170 | 200 | 245 | 250 | 250 |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı | Öğretmen | 10 | 32  | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Veli | 10 |  25 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG 4.1.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı | Öğretmen | 10 | 20  | 25 | 30 | 32 | 32 | 32 |
| **PG 4.1.5** | Personel | 10 |  2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 4.1.6** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2  | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG 4.1.7** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 20 | 10  | 15 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  | 20 | 8,1 | 15 | 20 | 22 | 25 | 30 |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 5.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 15 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S5 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |  |
| **PG 6.1.2** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | 15 | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |
| **PG 6.1.3** | eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı | Avrupa Kalite etiketi | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Ulusal Kalite etiketi | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG 6.1.4** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  |
| **PG 6.1.5** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 6  | 6  | 7  | 8  | 8  | 8  |
| **PG 6.1.6** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

### Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.947.213 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 170.000 | 227.800 | 309.808 | 427.535 | 607.100 | 1.742.243 |
| Okul Aile Birliği | 20.000 | 26.800 | 36.448 | 50.298 | 71.424 | 204.970 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **TOPLAM** | 190.000 | 254.600 | 346.256 | 477.833 | 678.523 | 1.947.213 |

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.742.755 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **25.508** | **34.180** | **46.485** | **64.149** | **91.092** | **261.413** |
| Hedef 1 | 25.508 | 34.180 | 46.485 | 64.149 | 91.092 | 261.413 |
| **AMAÇ 2** | **25.508** | **34.180** | **46.485** | **64.149** | **91.092** | **261.413** |
| Hedef 1 | 25.508 | 34.180 | 46.485 | 64.149 | 91.092 | 261.413 |
| **AMAÇ 3** | **42.513** | **56.967** | **77.475** | **106.915** | **151.820** | **435.689** |
| Hedef 1 | 42.513 | 56.967 | 77.475 | 106.915 | 151.820 | 435.689 |
| **AMAÇ 4** | **17.005** | **22.787** | **30.990** | **42.766** | **60.728** | **174.276** |
| Hedef 1 | 17.005 | 22.787 | 30.990 | 42.766 | 60.728 | 174.276 |
| **AMAÇ 5** | **42.513** | **56.967** | **77.475** | **106.915** | **151.820** | **435.689** |
| Hedef 1 | 42.513 | 56.967 | 77.475 | 106.915 | 151.820 | 435.689 |
| **AMAÇ 6** | **17.005** | **22.787** | **30.990** | **42.766** | **60.728** | **174.276** |
| Hedef 1 | 17.005 | 22.787 | 30.990 | 42.766 | 60.728 | 174.276 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **170.050** | **227.867** | **309.899** | **427.661** | **607.278** | **1.742.755** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir. Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacak.